

Bilan d'activité

Collège Louisa Paulin



Année scolaire 2019-2020



S o m m a i r e

Bilans d'activités

- Bilan de la période de pandémie « COVID-19 »
- Bilan du service Vie scolaire : suivi des élèves (abs – sanctions...)
- Bilan d'activité du service de santé
- Bilan du service social
- Bilan d'activité du dispositif relais
- Bilan du Fond social du collégien
- Bilan d'activité du Foyer Socio Éducatif
- Bilan du C.V.C
- Bilan du dispositif Liaison École/Collège
- Bilan des vœux d'orientation post 3^{ème}
- Bilan des Remplacements de Courte Durée
- Bilan d'activité de l'Association Sportive
- Calendrier de fin d'année

Préparation de la prochaine rentrée

- Structure
- Dotation globale horaire
- Prise en charge des élèves

Calendrier

Bilans 1 : Période liée à la pandémie « COVID-19 »

1 - Le calendrier

➤ Les dates importantes

➤ 16 mars

➤ Début du confinement

➤ 4 mai

➤ Reprise d'activité des agents départementaux des collèges

➤ 11 mai

➤ Reprise d'activité des professeurs

➤ 18 mai, 2 juin

➤ Retour des élèves au collège sur la base du volontariat

➤ 22 juin

➤ Selon des propos assez incompréhensibles et des injonctions sanitaires pour le moins floues :
Ecole « obligatoire » pour tous

Bilans 1 : Période liée à la pandémie « COVID-19 »

2 - Les procédures

- La continuité pédagogique
 - Comment étudier pendant la fermeture du collège ?
 - Vademecum
 - Fiches conseils pour les élèves
 - Fiches d'accompagnement pour la mise en oeuvre de la continuité pédagogique
- Conseils pédagogiques
 - Plusieurs conseils pédagogiques ont été dédiés à la mise en œuvre d'une continuité pédagogique univoque, mais pas uniforme
 - Leçons et exercices via le cahier de texte « Pronote »
 - Leçons et exercices adressés par courrier postal
 - Visioconférence
 - ...etc.
- Relations avec les élèves
 - Les professeurs principaux
 - Les professeurs de « l'équipe classe »
 - La Conseillère principale d'éducation
- Évaluation
 - Niveau de l'élève par rapport au niveau attendu de fin d'année
 - Capacité de l'élève à entretenir une relation scolaire
 - Faire et renvoyer un travail
 - Répondre aux sollicitations

Bilans 1 : Période liée à la pandémie « COVID-19 »

3 – Les décisions

- Depuis le 16 mars
 - Compositions de l'équipe
 - Principal, Adjointe, Gestionnaire, Secrétaire
 - Conseillère principale d'éducation,
 - Infirmière
 - Réunion hebdomadaires
 - Depuis le début du confinement
 - 4 mai
 - Reprise active des personnels départementaux des collèges
 - 11 mai
 - Reprise d'activité des professeurs
 - 18 mai
 - Retour au collège des élèves de 6^{ème} et de 5^{ème}
 - 2 juin
 - Retour au collège des élèves de 4^{ème} et de 3^{ème}
 - 22 juin
 - Ecole « obligatoire » pour tous, en respect des conditions d'adaptation des établissements

Bilans 1 : Période liée à la pandémie « COVID-19 »

4 – Les contributions de l'établissement

<u>Société THOUY</u> pour l'achat de matériels et de produits divers	1 922.25 €
<ul style="list-style-type: none">• Désinfectants : 219.00 €• Essuie-mains – bobine ouate : 531.00 €• Gel hydroalcoolique : 715.29 €• Plateaux pour les repas fournis à l'école primaire : 456.96 €	
<u>ALIMENTAIRE</u> avec une constatation de produits périmés	3 338.91 €
<u>S.A.S.U. COSMER</u> pour l'achat de gel hydroalcoolique	253.20 €
<u>SARL NDT-GVF</u> pour la fabrication de masques en tissu	2 162.75 €
<u>ESPACE EMERAUDE</u> pour l'achat de vaporisateurs à spray désinfectant	8.02 €
<u>DESMET</u> pour l'achat de pochettes plastifiées pour les masques	23.40 €
<u>BRICORAMA</u> pour l'achat de vaporisateurs à spray désinfectant	51.25 €
<u>AFFRANCHISSEMENT</u> pour l'envoi des documents aux élèves	666.19 €
<ul style="list-style-type: none">• Timbres 190.00 €• Machine à affranchir du collègue 476.19 €	
<u>Société VERDIÉ</u> pour le voyage en Angleterre	1 005.62 €
<ul style="list-style-type: none">• Contractualisation de l'assurance annulation	
TOTAL	9 431,59 €

Bilans 1 : Période liée à la pandémie « COVID-19 »

5 – Organisation choisie

En regard des préconisations sanitaires nationales et des décisions des pouvoirs publics, nous avons décliné l'ensemble des mesures imposées pur les adapter comme il se devait à l'échelle et aux particularités du collège.

Un protocole sanitaire pour Louisa Paulin a donc été adressé aux personnels, aux familles et aux autorités (académiques et territoriales), celui-ci organisait :

Les espaces

1 – La préparation

2 – Le nettoyage

La circulation *intra muros*

3 – Pour les cours

4 – Pour les visiteurs

La restauration

5 – Pour la circulation

6 – Pour l'organisation de la prise des repas

La continuité pédagogique

7 – L'acheminement et la réception des leçons et des exercices

8 – L'évaluation des élèves

Bilans 1 : Période liée à la pandémie « COVID-19 »

6 – Evaluation des élèves

Celle-ci se présente sous la forme suivante :

- A. Quel est le niveau de l'élève par rapport au niveau attendu en fin d'année ?
- B. Quelle a été la capacité de l'élève, pendant la période de travail en distantiel, à maintenir une relation avec l'institution scolaire (contact avec les professeurs, restitution des travaux personnels...etc.) ?

Ces deux critères sont évalués sur une échelle de 0 à 2.

0	L'élève n'est pas au niveau des attendus de fin d'année Aucune relation significative maintenue
1	Le niveau de fin d'année est fragile Relation irrégulière ou aléatoire (travail non fait ou incohérent)
2	Le niveau de l'élève correspond au niveau attendu La relation a été régulière et pertinente

Bilans : 1 - Vie scolaire 1

- ▶ Ressources humaines
 - ▶ 1 CPE
 - ▶ 3 AED à plein temps
 - ▶ 2 AED à $\frac{3}{4}$ temps

} 4,5 AED équivalents temps plein
- ▶ Missions
 - ▶ Educative : accueil, écoute, animation de clubs (manga, hip hop)
 - ▶ D'encadrement : étude, self, cour...
 - ▶ Administrative : gestion des absences, retards, sanctions, diffusion d'information
 - ▶ Pédagogique : aider l'élève dans son travail, devoirs faits
- ▶ Les Locaux
 - ▶ Les nouveaux locaux de la vie scolaire permettent une ambiance de travail beaucoup plus agréable, plus sereine et une nette amélioration de l'accueil des parents et des élèves.

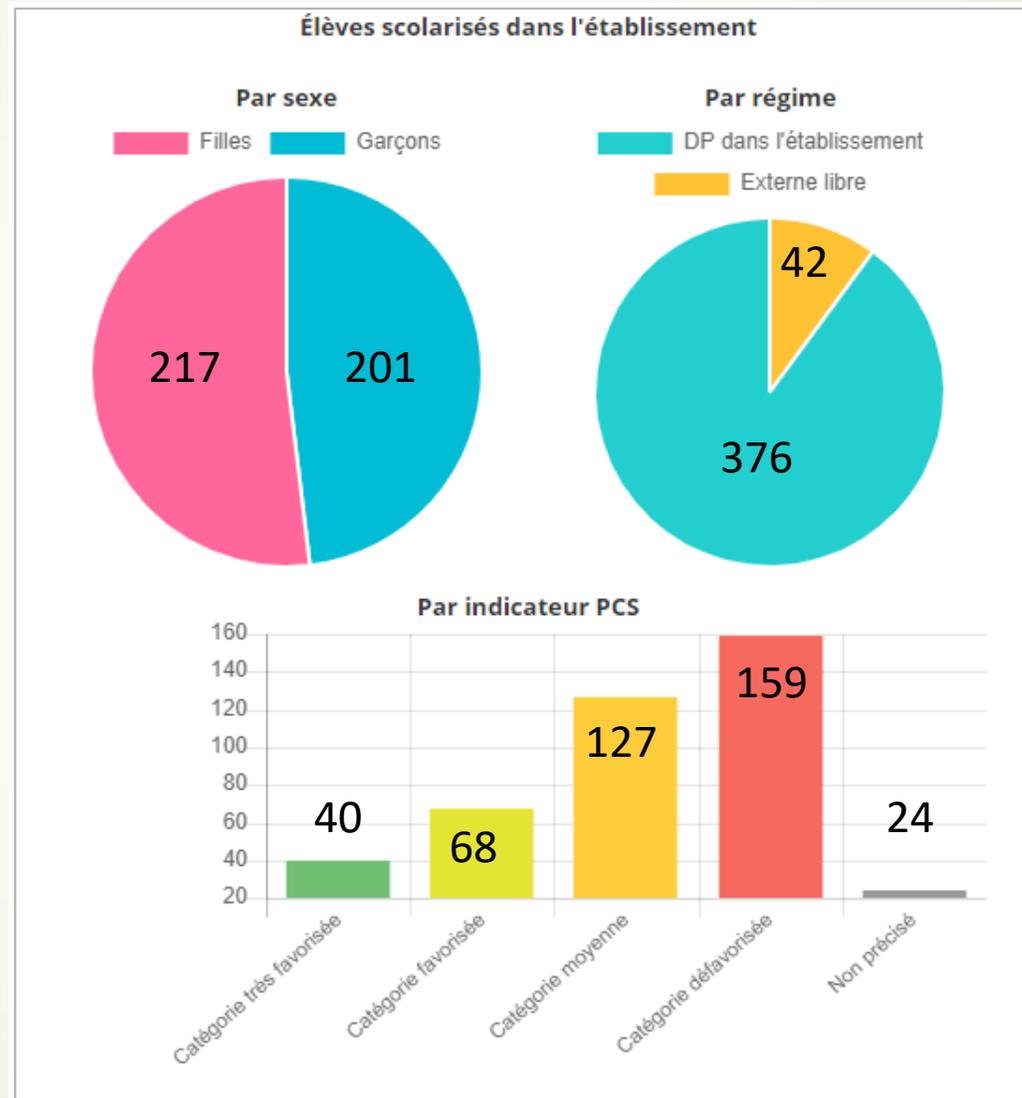
Bilans : 1 - Vie scolaire 2

- **La vie scolaire :**
- 3 AED à plein temps, 2 à ¾ temps. 3 nouveaux AED à cette rentrée, une équipe sérieuse , efficace et investie , une ambiance de travail très agréable.
- Les missions des AED :
- Mission éducative : accueil, écoute, animation de clubs (Relaxation, hip hop)
- Mission d'encadrement : étude, self, cour...
- Mission administrative : gestion des absences, retards, sanctions, diffusion d'information
- Mission pédagogique : aider l'élève dans son travail, devoirs faits
- **Gestion des absences et des retards :**
- Il n'est évidemment pas possible de faire des statistiques pour cette année scolaire. Pas de fait remarquable à noter sur le premier semestre et le début du second. Fonctionnement habituel avec quelques cas à suivre plus particulièrement.
- La vigilance dans le domaine de l'absentéisme doit rester une priorité
- **Climat scolaire**
- Effectif stable, par rapport à l'année précédente. Au niveau du comportement, quatre conseils de discipline pour des faits de dégradation, de manque de respect en cours et en dehors des cours.
- Des dégradations plus importantes des locaux.
- Sanctions et punitions : pas de chiffre à présenter.
- Nous avons expérimenté une nouvelle organisation des heures d'étude en proposant salle 21, salle informatique, CDI .Nous essayons au maximum, de faire plusieurs salles d'étude, de proposer une salle avec ordinateur. C'est possible quand nous sommes nombreux
- J'ai animé la formation des délégués dans le cadre du projet santé en partenariat avec Synergie. Belle expérience car les délégués ont su s'emparer des outils mis à leur disposition.
- Animation du FSE également, organisation des sorties , des clubs.
- **Les locaux :**
- Les nouveaux locaux de la vie scolaire permettent une ambiance de travail beaucoup plus agréable, plus sereine et une nette amélioration de l'accueil des parents et des élèves.
- **Période du confinement et sa suite :**
- Les AED auraient pu être davantage investi pendant la période de confinement en particulier dans le suivi par téléphone des élèves. Mais je n'y ai pas pensé.
- J'ai assuré l'envoi des cours aux élèves sans internet ou ayant des difficultés matérielles .Suivi par téléphone aussi pour des situations particulières.
- A partir du déconfinement la vie scolaire a assuré la gestion des présences et absences des élèves , beaucoup d'appels aux familles et beaucoup de mails.

2 - Service « santé »

SANTE	Nombre de collégiens	Accueil, écoute soins	Dépistages infirmiers		Education à la santé					PSC1	Egalité filles / garçons
			6 ^{ème}	Primaire	Hygiène à la puberté	Vie affective et sexuelle		Hygiène corporelle	Sommeil		
						MST	Contraception				
2016 2017	436	2 900	105	122	105	104	91	54	135	71	81
2017 2018	447	2 844	106	95	107	76	117	107	107	104	107
2018 2019	420	2 200	85	Grandes sections 86 CM2 88	85	105		205	/	104 (16 sessions dont 11 au collège)	85
2019 2020	420	1358 De septembre à février	51	97	105	107	/	Hygiène alimentaire 5 x 6 ^{ème} Dont 1 classe pour G2M et 2 x CM2	Prévention du harcèlement 1 classe primaire	Interne 75 élèves Externe 6 sessions 1 Alban 2 Mazamet 3 Lautrec	4 classes de 6 ^{ème}

3 - Service « social »



Service « social »

Evolution sur 6 années scolaires						
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Elèves pris en charge	45	47	50	52	40	?
Entretiens élèves	55	39	40	48	59	?
Entretiens familles	27	28	53	45	40	?
Nombre total d'entretiens	82	67	94	93	99	?

- **Résumé :**
- Un secteur qui se paupérise : contexte socio culturel et des familles si loin parfois du système éducatif , de ses codes qu'un travail de médiation est indispensable
- Les particularités du secteur :
 - ?
- Origine de la demande :
 - ?
- Motifs principaux d'intervention :
 - ?
- Analyse de l'action conduite :
 - ?

Service « social »

Nombre d'élèves boursiers : 84 soit 20 % de l'effectif du collège

(23.9 % en 2018-2019)

Temps de présence de l'assistante sociale scolaire : 2 demi-journées par semaine

2 réunions de la cellule de veille pour 25 élèves suivis (49 en 2017-2018), soit 5,95 % de l'effectif du collège.

4 - Dispositif relais

- **2 prises en charge sur les niveaux 4^{ème} et 3^{ème}**
- **Objectifs**
 - **Construire** un parcours avenir avec l'élève, la famille, et l'ensemble des acteurs du collège.
 - **Redonner** confiance à l'élève, **développer** l'estime de soi avec des activités où l'élève est en position de réussite.
 - **Travailler** les compétences du socle commun où la maîtrise est insuffisante et met en péril la scolarité de l'élève
- **Méthodologie**
 - Instaurer un dialogue dans le respect de la langue, construire la persévérance par la découverte professionnelle, pour un retour vers le collège et une motivation à une formation future.
- **Domaines du socle**
 - Pour le niveau 4^{ème} = domaine 1 (les langages pour communiquer) et 2 (les méthodes et outils pour apprendre)
 - Pour le niveau 3^{ème} = domaine 3 (la formation de la personne et du citoyen)

5 - Fonds social collégien

- ▶ 3 commissions « Fond social du collégien » pour 15 élèves (17 en 2018-2019) pour 2 273.48 € attribués (2 860.04 € en 2018-2019). Il faut tenir compte de la situation sanitaire, car des remises d'ordre systématiques ont été faites pour la période du confinement, et depuis la reprise, seul les repas pris sont facturés. Des familles potentiellement en difficulté l'auront donc moins été.
- ▶ .La circulaire du 11 mars 1998 donne la liste, non exhaustive, des dépenses pouvant être prises en charge dans le cadre des fonds sociaux collégiens :
 - ▶ Dépenses relatives aux transports et sorties scolaires
 - ▶ Soins bucco-dentaires
 - ▶ Achat de lunettes
 - ▶ Appareils auditifs ou dentaires
 - ▶ Vêtements
 - ▶ Matériels de sport
 - ▶ Manuels et fournitures scolaires
 - ▶ Frais de demi-pension
 - ▶ Frais de voyage et de séjour

6 - Foyer socio-éducatif - 1

ACTIVITES	RECETTES ET DEPENSES	COMMENTAIRES
Loto	2 120 €	= 30 % des bénéfices
Fonctionnement	- 886,29 €	Montant élevé du fait de l'achat d'une licence pour le club vidéo
Voyages	- 1 399,40 €	Razisse et séjour au ski
Club perles	- 275 €	
Sorties	- 557 €	Une sortie théâtre + 1 sortie patinoire
Club couture	- 62,50 €	
Équipements	- 1 080,80 €	Achat d'une sono
Cotisations	3 348 €	281 inscrits
Photos	2 155,20 €	
Club théâtre	- 1 300 €	
Dons	2 500 €	
Final	4 562,21 €	Bénéfices de l'année à ajouter aux fonds de réserve
	Fonds de réserve	14 197 €

Foyer socio-éducatif - 2

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Couture		Mme RECORD	Mme RECORD	
Hip hop			Christopher	
Audiovisuel : création de vidéos	Anthony GARRIC (service jeunesse Réalmont)			Anthony GARRIC (service jeunesse Réalmont)
Club perles tissées		Nathalie VERN Salle 15		
Théâtre		Mylène Mauries(compagnie drôles de Zoiseaux		
Jardin		Farki , animateur du service jeunesse, CPIE		
Echecs			Salle 4	

7 - Le conseil de vie collégienne

- 2 réunions se sont tenues durant cette année scolaire avec les thèmes suivants abordés et menés à bien:
- Préparation des conseils de classe
- Mise en place de la commission « menu »,
- Réflexion sur le foyer,
- Travail sur le règlement intérieur du CDI,
- Inscription au rallye citoyen pour les 3ème,
- Comment réduire, trier et récupérer les déchets du plateau au self,
- La semaine du handicap,
- Le dispositif « Devoirs faits ».,
- Bilan de la préparation ASSR2 pour le niveau 3^{ème},
- Bilan sur les études,
- Semaine des langues,
- Portes ouvertes et journée d'accueil des futurs 6^{ème},
- Parcours EPI,
- Réflexion sur les temps scolaires (les emplois du temps, les études, la demi-pension, la pause méridienne...

8 - Le conseil école – collège

- **Le conseil école-collège existe depuis juillet 2013 (loi n° 2013-595).**
- Il permet la continuité pédagogique et a pour objectif la cohérence éducative entre l'école et le collège dans la perspective de l'atteinte par tous les élèves, des objectifs fixés par le socle commun de connaissances, de compétences et de culture.

Les actions réalisées - 1

1. Projet G2M suite et fin

- Le projet de cette année était structuré autour du miel. Mme MAGNE infirmière de l'établissement à œuvré autour de ce projet avec le primaire

2. Bilan des actions de liaison

- Cross du collège du 18 octobre 2019 : écoles de Réalmont (privé et public).
- Projet Artothèque : Mme DOS SANTOS + plusieurs écoles + Centre Le Lait

Les actions réalisées - 2

3. Journée d'accueil des futurs 6^{ème} du 1er juillet 2019

- Annulée

4. Constitution des classes de 6eme

- Contrairement aux autres années au cours desquelles les classes étaient formées en présence des enseignantes de CM2, nous avons cette année adressé un formulaire aux professeurs des écoles pour recueillir leur avis et les informations nécessaires.

5. Projet santé territorial 2019-2020

- Objectif général : développer les compétences psychosociales des élèves.

9 – Vœux d'orientation post 3^{ème}

Etat des demandes en vœu 1

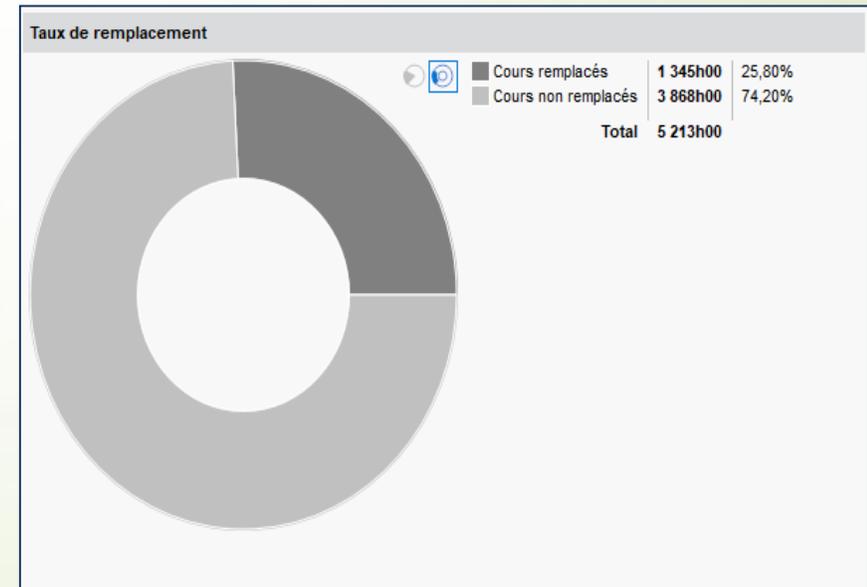
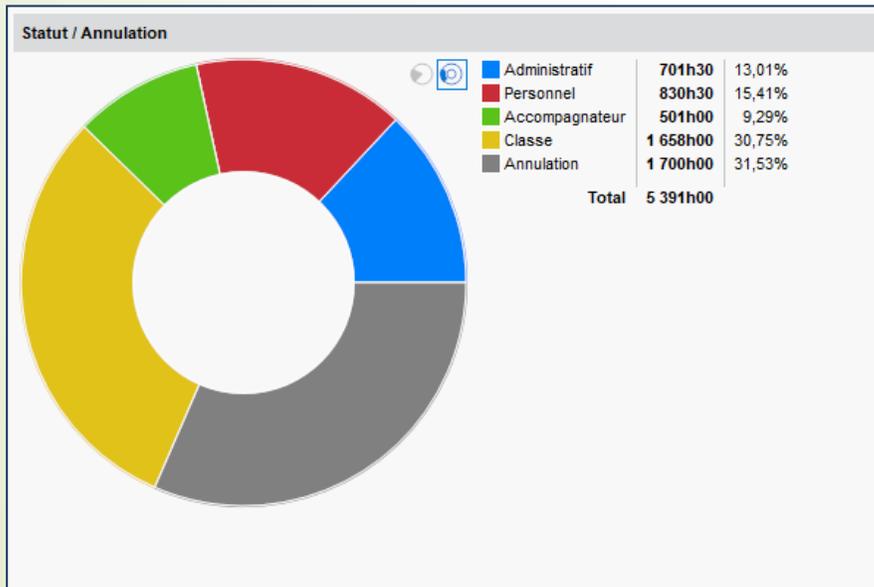
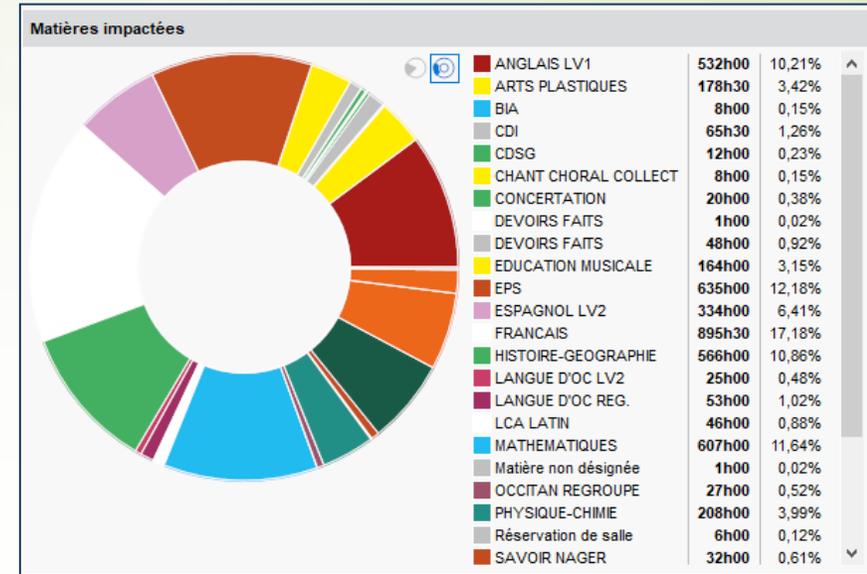
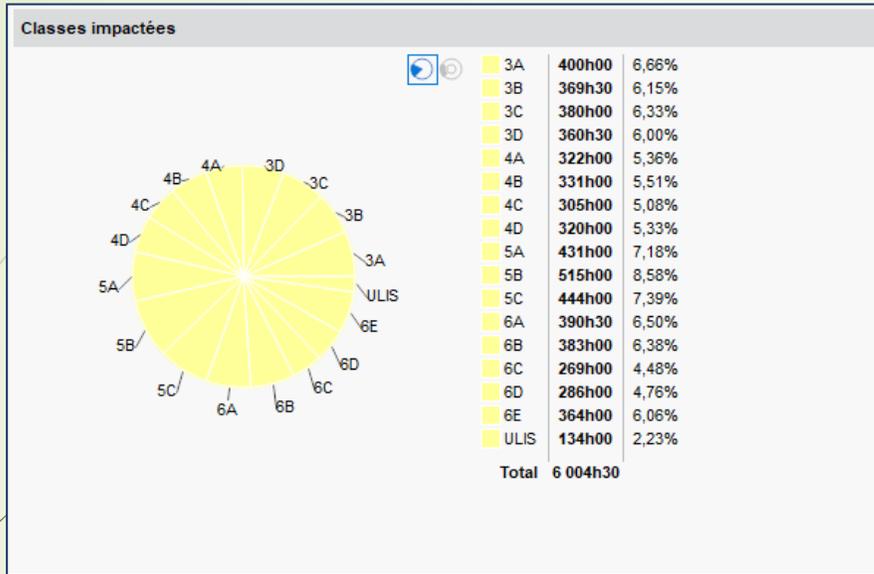
2018-2019

Niveau	2 nd GT	2 nd Pro	CAP	Autre
3 ^{ème} 117 élèves	73	32	9	3
%	62.39	27.35	7.70	2.56
Formation	Générale et technologique	Professionnelle		Cas particulier

2019-2020

Niveau	2 nd GT	2 nd Pro	CAP	Autre
3 ^{ème} élèves	78	16	4	3
%	77.22	15.84	3.96	2.97
Formation	Générale et technologique	Professionnelle		Cas particulier

10 – Remplacements des professeurs





11 – Bilan de l'Association sportive

	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
Licenciés	192	165	165	146
Effectifs collège	439	447	423	420
Filles / garçons	87 / 105	67 / 91	78 / 87	58 / 88
% de licenciés élèves	43.24	36.91	39	34.76
% Filles / garçons	48.2 / 51.4	48.2 / 51.8	47.27 / 52.72	40 / 60
Professeurs	3	3	3	3

► **Un contexte favorable :**

► Les 420 élèves du collège viennent de Réalmont et des communes avoisinantes du secteur. Ce sont des communes rurales pour la majorité :

- 376 élèves sont ½ pensionnaires soit 89.52% (Source BEA) de l'effectif
- Près de 85% des élèves prennent les transports scolaires.

► Les élèves sont donc présents sur les créneaux de 12H30 à 14H, pour un large éventail d'activités proposées : Badminton, Hand Ball, Step, Football, Rugby, APPN, Gymnastique

► **Un facteur limitant pour les activités du mercredi :**

- Le ramassage scolaire à 11h30 le mercredi

► **Des objectifs diversifiés :**

- *Ils permettent de répondre à la volonté de tous les élèves et s'appuient sur différentes conceptions de l'UNSS : l'animation, la compétition et la découverte.*

► **Un financement** qui permet de faire vivre l'AS (achat de matériel, gouter pour les élèves...etc.) basé sur l'engagement militant des personnes

- Une source essentielle → **le loto**

Collège Louisa Paulin



Préparation de la rentrée 2020





➤ 1 - Les dispositifs

- **ULIS** : Unité Locale d'Inclusion Scolaire = 1 Coordonnateur + x AVS
 - 12 élèves en inclusion plus ou moins complète sur les 4 niveaux
- **ATELIER RELAIS** (1 coordonnateur présent 1 demi-journée par semaine)
 - x élèves
- **PIAL** Pôle Inclusif d'Accompagnement Localisé = 1 coordonnateur du dispositif sur les établissements scolaires de secteur
- **Projet d'Accueil Individualisé + Projet Personnalisé de Scolarisation + Plan d'Accueil Personnalisé + Projet Personnalisé de Réussite Educative (passerelle)**



➤ 2 - Les différents services

➤ Le service Vie Scolaire

- 1 Conseillère Principale d'Education
- 6 Assistants d'éducation (4.25 ETP ?)

➤ Le centre de Documentation et d'Information

- 1 Professeur documentaliste

➤ Le service médico-social

- 1 infirmière (temps plein dont écoles primaires de secteur)
- 1 Assistante sociale (2 demi-journées/semaine)

➤ Le service d'orientation

- 1 psychologue de l'éducation nationale conseiller en orientation (1/2 journée par semaine dans l'établissement)

➤ Les Agents Départementaux des Collèges (cuisine, entretien et maintenance)

- Equipe habituelle complétée par des contrat à durée déterminée pour effectuer les remplacements
- 1 personnel mis à disposition par la commune de Réalmont



- **3 - La direction et les services administratif et financiers**

- **La direction**

- 1 principal : M. Freddy TOMASI actuellement en poste au collège R.TAILLEFER de GAILLAC
 - 1 principale adjoint (issu du 3^{ème} tour d'affectation, ou stagiaire lauréat du concours de recrutement, ou personnel faisant fonction)

- **Le secrétariat de direction**

- 1 secrétaire

- **Le service financier**

- 1 adjointe gestionnaire

- **4 - Les personnels enseignants**

- A ce jour, l'équipe en termes d'effectif n'est pas encore connue, car la dotation doit encore varier du fait de l'incertitude de financement de la 5^{ème} division du niveau cinquième. Globalement nous pouvons nous attendre à 32 professeurs,
 - 1 nomination en EPS (Départ de M. CABARROU)



➤ 4 - La structure 2020-2021

➤ 6^{ème}

➤ 4 classes pour 115 élèves inscrits aujourd'hui

➤ 5^{ème}

➤ 5 classes pour 128 élèves inscrits aujourd'hui

➤ 4^{ème}

➤ 3 classes pour 84 élèves inscrits aujourd'hui

➤ 3^{ème}

➤ 4 classes pour 105 élèves inscrits aujourd'hui

➤ 432 élèves sont donc attendus à la rentrée soit 12 de plus que cette année



- **5 - La dotation**

- **2020 – 2021**

- Sera précisée le mercredi 1 juillet après les derniers arbitrages académiques

- **2018 – 2019**

- 506 h

- 474 HP

- 27 HSA

- 3 IMP (Décrochage, Culture, Education)

- 2 IMP (TICE)

- H / E de 1.155 pour 438 élèves attendus à la rentrée

6 - Enseignements pratiques interdisciplinaires (EPI) et Accompagnement personnalisé (AP)

- **EPI**
 - La nouvelle structure des EPI (thèmes, niveaux, matières, équipes...etc.) sera arrêtée lors des heures de concertation de fin d'année.
- **AP**
 - L'accompagnement fera l'objet lors de la dernière semaine de l'année scolaire, d'une projection pour la prise en charge personnalisée des élèves à partir de septembre 2018 (matière et volume d'horaire).
- **Ces deux enseignements complémentaires** conserveront la répartition horaire adoptée cette année, même si le décret du 16 juin 2017 nous offre toujours la possibilité de revenir sur cet équilibre. Les EPI peuvent commencer dès la sixième n'ont **plus de thématique ni de nombre imposés** - chaque élève doit en avoir fait au moins un au terme du cycle 4 - mais s'inscrivent toujours dans le cadre des programmes disciplinaires
 - toutes les disciplines sont susceptibles de proposer des EPI
 - les collèges qui le souhaitent peuvent continuer à s'inscrire dans le cadre des thématiques définies précédemment

AP
3h en 6^{ème}
2h en 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}



EPI
0h en 6^{ème}
2h en 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}

7 - Calendrier

- La journée de prérentrée
 - Lundi 31 août
 - Rentrée des élèves de 6^{ème}
 - Mardi 1 septembre
 - Rentrée des élèves de 5^{ème} de 4^{ème} et de 3^{ème}
 - Mercredi 2 septembre
 - Rentrée générale
 - Jeudi 3 septembre
-
- *L'année scolaire 2020-2021 sera découpée en deux semestres*
 - *Les réunions parents professeurs devraient être maintenues en septembre pour les 6^{èmes} et les 5^{èmes} et en décembre pour tous les niveaux*



Collège Louisa Paulin



Organisation du DNB 2020

1 – Pas de soutenance de l'épreuve orale ni d'examen ponctuel

- ▶ Cette année le DNB est attribué sur la base des points obtenus en contrôle continu (300 points):
 - ▶ Moyennes en :
 - ▶ Dictée sur 10
 - ▶ Grammaire et compréhension sur 50
 - ▶ Rédaction sur 40
 - ▶ Mathématiques sur 100
 - ▶ Histoire géographie EMC sur 50
 - ▶ Bloc sciences sur 50
 - ▶ Et par le total point de la validation du niveau de maîtrise des compétences du socle (400 points) :
 - ▶ Pour l'ensemble des compétences
 - ▶ 10 points pour le niveau « maîtrise insuffisante »,
 - ▶ 25 points pour le niveau « maîtrise fragile »,
 - ▶ 40 points pour le niveau « maîtrise satisfaisante »,
 - ▶ 50 points pour le niveau « très bonne maîtrise ».
 - ▶ DNB acquis si 350 points
 - ▶ Mention Assez Bien pour 420 points
 - ▶ Mention Bien pour 490 points
 - ▶ Mention Très Bien pour 560 pts