



Etablissement identifié sous le numéro 0810038B

Année scolaire 2025-2026

N° de séance : 5

Ouverture de séance : 13h00 jeudi 02 juillet 2026

18 membres du conseil sont présents.

Secrétariat de séance : Freddy TOMMASI, Principal du collège et Frederic Cazottes, C.P.E

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 13h00 par Monsieur TOMMASI, Principal du collège.

1 . Approbation du procès-verbal du conseil d'administration de la séance du mardi 09 avril 2025

Monsieur Le Principal soumet au vote le compte-rendu du conseil d'administration du mardi 09 avril 2026 . Celui-ci ne donne lieu à aucune remarque.

Le compte-rendu est adopté à l'unanimité des 18 membres présents.

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

2. Vie intérieure de l'établissement

Monsieur Le Principal présente le rapport annuel sur le fonctionnement de l'établissement (voir document joint).

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

Monsieur Le Principal présente le bilan de l'association sportive (voir document joint).

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

Monsieur Le Principal présente le projet de ventilation par discipline de la dotation globale horaire ;il explique aux membres que les mesures liées au « choc des savoirs » mises en place à la rentrée 2024 sont reconduites pour les niveaux 6^{ème} et 5^{ème} avec plus de souplesse et d'hétérogénéité dans la constitution des groupes. S'ajoute à cela un accompagnement en mathématiques et français en quatrième et troisième pour la rentrée prochaine à raison d'une heure par quinzaine.

Il présente néanmoins le tableau de répartition des moyens pour l'année 2026-2027 et précise un élément essentiel : la répartition des moyens n'entraîne aucune création ni suppression de postes.

Une représentante élue des parents d'élèves demande ce que signifie l'acronyme BMP.

Monsieur Le Principal précise qu'il s'agit de bloc de moyen provisoire.

Il explique que le collège conserve 17 divisions : 4 divisions en 6^{ème}, 4 divisions en 5^{ème}, 4 divisions en 4^{ème}, 5 divisions en 3^{ème}. Chaque division de 6^{ème} apporte 26 heures, chaque classe du cycle 4 apporte 26 heures. A ce total s'ajoutent 3 heures d'autonomie par division qui constituent la marge d'autonomie de l'établissement. Sont ajoutées 9 h pour l'association sportive .Il précise qu'il y avait une incertitude concernant les effectifs pour le niveau 3^{ème}

avec beaucoup de départs et le risque d'une fermeture d'une division. Ce qui n'est plus le cas.

Monsieur Le Principal ajoute que l'établissement peut conserver l'offre de formation et l'ensemble des dédoublements de classes tels que les équipes enseignantes les connaissent actuellement malgré l'implantation des nouvelles mesures qui touchent le volume total de français et de mathématiques. Monsieur Le Principal ajoute que les choix pédagogiques ont été discutés en conseil pédagogique au mois de février 2026.

Une représentante élue des parents d'élèves demande s'il y a des départs et arrivées de professeurs.

Monsieur Le Principal répond qu'il y a deux trois départs et deux arrivées ; le poste en technologie reste à pourvoir. Il donne la parole à une représentante des personnels d'enseignement et d'éducation qui explique leur choix de s'abstenir en raison des classes très chargées en 5^{ème} et du choix des groupes dans le cadre du « choc des savoirs ».

Pour : 12

Contre : 0

Abstention : 6

Monsieur Le Principal présente ensuite le passage aux semestres pour le niveau 3^{ème} uniquement. Cette question a été abordée , débattue et adoptée en conseil pédagogique.

Il donne la parole à une représentante des personnels d'enseignement et d'éducation qui explique ce souhait par un déséquilibre trimestriel , un troisième trimestre extrêmement réduit et cela permettra de lisser davantage les évaluations sur un temps mieux réparti et plus long.

Une représentante élue des parents d'élèves se demande si cela peut poser un problème pour l'évaluation des enfants par les parents .

Monsieur Le Principal répond que ce choix se justifie en raison d'un calendrier très resserré au moi de mai et juin mais que cela n'est pas pertinent pour les autres niveaux. Beaucoup d'établissements ont basculé sur cette organisation pédagogique.

Une représentante élue des parents d'élèves prend la parole pour dire qu'une communication sera nécessaire pour les parents à la rentrée.

Monsieur Le Principal répond qu'une communication sera évidemment faite à la rentrée.

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

Monsieur Le Principal présente la modification du règlement intérieur concernant le téléphone portable , objets connectés et les pochettes mises à disposition des élèves (voir texte ci-dessous).

Modification du règlement intérieur au 01/09/2026 concernant la partie II - LES OBLIGATIONS et le paragraphe 2-1 - Respect des personnes et des biens :

Les élèves ont le droit d'avoir un téléphone mobile ou un appareil connecté mais il doit être éteint et rangé dans une pochette avant de franchir le portail d'entrée du collège. La pochette contenant le téléphone doit être verrouillée et placée dans le sac ou le cartable.

La pochette sera fournie aux élèves pour toute leur scolarité. La perte ou la détérioration entraînera un renouvellement facturé au tarif voté en conseil d'administration. Les élèves déverrouillent leur pochette au moment de leur sortie du collège.

Une représentante élue des parents d'élèves souhaite savoir si cela se fera à l'arrivée des élèves le matin.

Une représentante élue des parents d'élèves souhaite savoir si on peut-être sûr que cela sera le bon téléphone.

Un représentant des personnels d'enseignement et d'éducation souhaite savoir si l'utilisation des téléphones portables en cours sera possible.

Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Pour : 17 Contre : 0 Abstention : 1

- Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 0

Monsieur SAUBESTY aborde la programmation des voyages 2026-2027 et précise qu'à ce jour les devis reçus proposent des participations des familles trop élevées concernant des projets de voyage en Normandie pour 4 classes de 3^{ème} et à Strasbourg pour la classe défense. Ces projets avec de nouveaux devis seront présentés au prochain conseil d'administration du mois de novembre 2026.

Monsieur SAUBESTY présente la convention suivante :

le conseil d'administration approuve la convention passée avec RONDSON pour assurer la maintenance de la centrale PPMS pour un montant de 490 € HT/an avec tacite reconduction

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

Le conseil d'administration adopte la convention passée avec la communauté de communes centre Tarn pour le règlement de la redevance spéciale pour la collectes des déchets ménagers et assimilés pour un montant total de 2 079 € au lieu de 3 742 € .

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

Recrutement des Assistants d'éducation :

Le conseil d'administration autorise le recrutement ou le renouvellement de contrats de 7 AED au titre de l'année scolaire 2026-2027 soit 4,5 ETP.

Une représentante élue des parents d'élèves souhaite savoir si des assistants d'éducation ont déjà été recrutés.

Monsieur le Conseiller Principal d'éducation répond que le recrutement est en cours.

Un représentant des personnels d'enseignement et d'éducation souhaite savoir quel est l'impact de l'absence de longue durée d'une assistante d'éducation en CDI.

Monsieur le Conseiller Principal d'éducation répond que la réponse figure dans son bilan dont il donne la lecture (voir ci-joint).

Pour : 18

Contre : 0

Abstention : 0

Départ d'une représentante élue des parents d'élèves à 14h10.

3. Affaires Financières :

Monsieur SAUBESTY présente le projet de répartition de la dotation globalisée de crédits pédagogiques (BOP 141)

La subvention de 2 064 € est répartie comme suit :

- 900 € au titre des droits de reprographie
- 1 164 € au titre des manuels scolaires

Pour : 17

Contre : 0

Abstention :

Monsieur SAUBESTY présente la DBM n°6 il s'agit :

Des ouvertures de crédits au service AP correspondant à la dotation globalisée du BOP 141 vu précédemment. De prélèvements sur le fonds de roulement pour un montant total de 31 972,09 € qui se répartissent comme suit:

- 781,09 € pour combler un dépassement sur le voyage à Saragose (AP)

- 970 € pour acquérir des tablettes numériques en musique (AP)
- 650 € pour financer des bacs à fleurs entretenus par les éco délégués (AP)
- 5 000 € en prévision de l'achat de manuels scolaires (AP)
- 1 650 € pour l'achat de matériels pour le PSC1 (AP+OPC)
- 2 850 € pour l'achat de mobiliers pour classe flexibles (ALO)
- 1 000 € pour financer l'achat de 3 fauteuils de bureau (ALO)
- 2 000 € pour compléter des crédits matériels d'entretien (ALO)
- 2 000 € pour compléter des crédits travaux d'entretien (ALO)
- 3 000 € pour l'acquisition de 30 chaises et 15 tables de salles de classe (ALO)
- 5 000 € en prévision d'un dépassement éventuel du crédit nourriture de la cantine (SRH)
- 6 361 € pour l'acquisition de chaises de cantine (SRH).
- 710 € pour l'acquisition d'un mixer (SRH)

Le conseil d'administration autorise l'acquisition d'un kit de 3 mannequins QCPR+ défibrillateur formation SST/PSC d'un montant de 1 400 €.

Pour : 17

Contre : 0

Abstention :

Le conseil d'administration autorise l'acquisition du logiciel Turboself pour un montant de 4 500 €.

Pour : 17

Contre : 0

Abstention :

Monsieur SAUBESTY présente la répartition forfaitaire trimestrielle du tarif de demi-pension pour l'année scolaire 2026-2027(voir document joint).

Pour : 17

Contre : 0

Abstention :

Monsieur SAUBESTY présente le projet d'achat des manuels scolaires :le conseil d'administration émet un avis sur les principes de choix des manuels scolaire (voir document joint).

Pour : 17

Contre : 0

Abstention :0

4. Questions diverses :

Monsieur Le Principal donne la parole à Monsieur Soubso, personnalité qualifiée.

Monsieur Soubso, personnalité qualifiée souhaite savoir si sa proposition de mettre une boîte à disposition des élèves pour qu'ils puissent écrire ce qu'ils ressentent a été retenue. Monsieur Le conseiller principal d'éducation répond que l'idée fait son chemin. Il précise que la vie scolaire n'est pas forcément l'endroit le plus judicieux car la vie scolaire n'est pas un lieu si anonyme que cela. Un endroit plus discret poserait le problème de ce qui serait inséré dans l'urne. Une réflexion sera menée à la rentrée 2026.

Une représentante élue des parents d'élèves aimerait aborder la problématique des grosses chaleurs et ses conséquences et les mesures envisagées à l'avenir.

Monsieur Le Principal répond qu'il a adressé un courrier dans ce sens à Monsieur le Président du Conseil Départemental. Ses services ont rapidement répondu que le collège Louisa Paulin était concerné par ces thématiques et que la pose de ventilateurs dans certains espaces du collège était prévue. Par ailleurs, le Département lance cette année un plan climat concernant la végétalisation de cours, l'optimisation de menuiseries, de verrières et de brise-soleil et l'adjonction de préaux photovoltaïques.

Monsieur Le Principal précise qu'il envisage de faire un prélèvement sur fonds de roulement pour faire installer une climatisation dans la salle 09 par exemple et /ou le restaurant scolaire; ce qui permettrait de disposer de deux espaces fraîcheur.

La séance est levée à 14h25

Le secrétaire de séance

Frederic Cazottes



Le Principal

Freddy Tommasi



Bilan pédagogique et éducatif 2025-2026 :

Pour le niveau 3^{ème} : Tous ont obtenu l'attestation de sécurité routière (3^{ème})

Bilan de l'orientation :

7 élèves ne sont pas affectés . Quatre élèves redoubleront au collège Louisa paulin à la rentrée 2026.

Les résultats de l'orientation indiquent :

- Un taux de passage en 2^{nde} générale et technologique de 70 % en 2026 , il était de 60% en 2025(Il est de 63% pour le département et 66 % pour l'académie).
- Un taux de passage de 28 % en 2026 en seconde professionnelle (27% pour le département et 24 % l'académie ; et 2 % en C.A.P en 2026 (12.00 % pour le département 8% pour l'Académie).
- 50 % des élèves de 3^{ème} ont obtenu leur 1^{er} vœu en Lycée Professionnel.

Toutes les décisions d'orientation correspondent aux vœux des familles .

Pour préparer les élèves aux différentes épreuves du D.N.B ont été mis en place :

- Une épreuve orale pour présenter le rapport concernant la séquence d'observation a eu lieu lundi 16 février et mardi 17 février .
- Un Oral Blanc du D.N.B du 18 au 22 mai .
- Les épreuves écrites blanches les 07 et 08 avril plus 2 devoirs communs en français et 1 en Mathématiques.

Les taux de passage sont très bons pour les autres niveaux. Tous les autres élèves accèdent en classe supérieure sauf un en classe de 4^{ème}. Un élève est orienté en segpa en 5^{ème} à la demande de la famille.

- 7 dossiers ont été présentés en 3^{ème} prépa-métiers secteur public pour le niveau 4^{ème} : 2 élèves ont été admis. 3 élèves ont été admis en 3^{ème} prépa-métiers dans le secteur privé

5 élèves du niveau 4^{ème} sont inscrits en Maison familiale et rurale en classe de 3^{ème} pour une formation en alternance.

Tous les élèves de 5^{ème} ont obtenu l'attestation de sécurité routière

DISPOSITIF DEVOIRS FAITS – Année scolaire 2025/2026

1. Niveau 6^{ème}

Tous les élèves de 6^{ème} ont bénéficié de **1h** de devoirs faits par semaine, ces heures sont obligatoires et ont été dispensées en demi-groupes. Elles ont été assurées par les enseignants volontaires qui se sont positionnés sur le dispositif, certains dans le cadre du pacte.

2. Autres niveaux

Pour les élèves des autres niveaux, l'inscription au dispositif devoirs faits s'est faite sur la base du volontariat dans un premier temps, un réajustement sera fait à l'issue des conseils de classe du 1^{er} trimestre pour y positionner les élèves repérés en difficulté.

➤ Niveau 5^{ème} :

Les élèves de 5^{ème} qui se sont portés volontaires bénéficient de **1h** de devoirs faits par semaine assurée pour l'essentiel par des enseignants du 1^{er} degré de l'école primaire de Réalmont qui interviennent dans le cadre du Pacte le mercredi matin. Deux intervenantes de la FOL (Fédération des Œuvres Laïques) complètent ces créneaux les mardis après-midi et jeudis toute la journée.

	Nombre d'heures	Effectif	Effectif total
5A	1h	10	28
5B	1h	7	25
5C	1h	7	24
5D	1h	13	28
TOTAL		37	105

Niveau 5^{ème} : 35% des élèves inscrits en Devoirs faits

➤ **Niveau 4^{ème} :**

Les élèves de 4^{ème} qui se sont portés volontaires ont bénéficié de **1h** de devoirs faits par semaine assurée pour l'essentiel par une intervenante de la FOL les mardis matin et jeudis dans la journée.

	Nombre d'heures	Effectif	Effectif total
4A	1h	12	28
4B	1h	4	25
4C	1h	8	29
4D	1h	9	27
4E	1h	3	26
TOTAL		36	135

Niveau 4^{ème} : 27% des élèves inscrits en Devoirs faits

➤ **Niveau 3^{ème} :**

Les élèves de 3^{ème} qui se sont portés volontaires ont bénéficié de **1h** de devoirs faits par semaine assurée par les enseignants volontaires qui se sont positionnés sur le dispositif

	Nombre d'heures	Effectif	Effectif total
3A	1h	2	26
3B	1h	3	23
3C	1h	6	22
3D	1h	0	22
TOTAL		11	93

Niveau 3^{ème} : 12% des élèves inscrits en Devoirs faits

3. BILAN

Sur les 452 élèves du collège, 203 ont bénéficié du dispositif devoirs faits, soit 45%.

Total : 45% des élèves du collège sont inscrits en Devoirs faits

13 personnes sont mobilisées sur ce dispositif :

- ✓ 10 enseignants du collège
- ✓ 2 enseignantes du 1^{er} degré de l'école de Réalmont
- ✓ 1 intervenante de la FOL

4. EVOLUTION ANNUELLE

Sur le niveau 5^{ème} :

- Initialement 37 élèves sur 105
- Fin T1 : + 9 élèves soit 46 au total
- Fin T2 : 46

Donc au final 46 élèves sur 105 soit 44 %

Sur le niveau 4^{ème} :

Pas de variation d'effectif

Sur le niveau 3^{ème} :

- Initialement 11 élèves sur 93
- Fin T1 : +3 élèves
- Fin T2 : -1 élève

Donc au final 13 élèves sur 92 soit 14 %

GLOBAL : 214 sur 452 soit 47,3 %



BILAN D'ACTIVITE VIE SCOLAIRE 2025 2026

Le service vie scolaire :

Cette année, l'équipe a été renouvelée pour moitié avec l'arrivée de trois nouveaux AED dont un a démissionné au mois de Janvier 2026 remplacé en cette fin d'année par une nouvelle AED qui ne renouvèlera pas en septembre 2026.

L'effectif de vie scolaire était de 6 AED pour une dotation équivalente à 4.5 temps plein répartie de la façon suivante : 1 AED à temps complet, 3 AED à $\frac{3}{4}$ temps et 2 AED à mi-temps. Il est à noter la situation particulière d'une AED absente depuis le 16 Mai 2024, situation qui a nécessité des demandes répétées de suppléance et une adaptation quasi hebdomadaire du service de vie scolaire. Je salue cette année encore l'implication et la conscience professionnelle des assistants d'éducation grâce à qui cette situation a eu un impact très limité sur l'encadrement et l'accompagnement des élèves. Leur cohésion, leur dynamisme et leur sérieux sont incontestables et nécessaires au bon fonctionnement du service. Leur bienveillance et leur empathie sont reconnues de tous et particulièrement cette année qui a été marqué par le décès de deux de nos élèves.

Pour la rentrée 2026, la dotation est de 4.5 équivalents temps plein. L'équipe sera en partie renouvelée à la rentrée 2026 avec toujours une incertitude sur la situation particulière évoquée plus haut. Ainsi, 2 nouveaux AED devraient intégrer l'équipe de vie scolaire à la rentrée 2026.

Mission éducative : accueil, écoute...

Mission d'encadrement et de surveillance: permanences, self, cour...

Mission administrative : gestion des absences, retards, punitions, diffusion d'informations...

Mission pédagogique : accompagner les élèves dans leur travail.

Ces missions sont renforcées par le statut de référent que chaque AED a auprès de plusieurs classes.

Gestion des absences :

Statistiques de fin d'année : le taux d'absentéisme est de 6.97 % environ, en légère hausse par rapport à l'année 2024-2025 avec un niveau de 6.5 %. Plus de la moitié des absences concernent les motifs de « Maladie » et de « Maladie avec certificat ». Nous avons eu cette année plusieurs situations particulières qui justifient en partie cette légère hausse. Le travail de communication avec les familles a été intensifié et nous songeons à développer et à généraliser l'utilisation d'autres outils mis à notre disposition comme l'envoi de sms pour susciter des réponses plus réactives de la part des familles mais aussi l'utilisation plus régulière de la déclaration d'absentéisme en lien avec les services académiques pour responsabiliser les parents.

Climat scolaire :

L'effectif est resté stable cette année avec un peu plus de 450 élèves (même effectif en 2024-2025). 12 commissions éducatives se sont tenues (18 commissions éducatives en 2024-2025).

9 élèves sont passés en Conseil de discipline avec à l'issue 2 exclusions définitives de l'établissement concernant un élève de 3^{ème} et un élève de 4^{ème}.

19 élèves ont été concernés par des sanctions (exclusion temporaire de l'établissement). Stable par rapport à l'année scolaire 2024-2025 (17 exclusions temporaires).

116 élèves ont été mis en retenue, pour un total cette année de 232 retenues effectuées, chiffre en hausse puisque nous comptons 197 retenues pour l'année 2024-2025.



Les motifs des punitions (retenue et exclusion de cours) concernent essentiellement un comportement inadapté et/ou une absence de travail et de matériel. Si l'an dernier, le niveau 5^{ème} était le plus concerné, cette année c'est le niveau 4^{ème} qui a été le plus puni. La moitié des punitions concernent le niveau 4^{ème}. Une réflexion sera entamée collectivement sur les retenues afin de donner du sens à cette punition qui devient pour certains élèves, inefficace.

Nous avons gardé le même système d'observations dans le carnet, ce qui sera également le cas pour l'année scolaire 2026-2027.

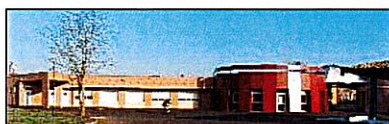
En augmentation cette année, le nombre d'exclusions de cours est de 29. (13 exclusions de cours pour l'année 2024-2025).

En termes d'organisation, la vie scolaire a continué dans la mesure du possible à organiser les heures d'étude en proposant la salle 21, la salle informatique, le CDI. Le CDI a été ouvert tous les vendredi après-midi en accord avec Mme AGOUTBORDE et la direction, ouverture supervisée par la vie scolaire exclusivement. Nous essayons au maximum, de faire plusieurs salles d'étude, de proposer un accès aux ordinateurs. Ces dispositions restent soumises à la disponibilité des salles et à l'effectif de vie scolaire.

Le « vivre ensemble » reste un sujet de préoccupation de l'ensemble de la communauté éducative. Le sondage sur le harcèlement scolaire rempli anonymement au mois de novembre montre que nos élèves connaissent peu ou pas de situations de violences à 90% mais que par contre 42 % d'entre eux expliquent se mettre en colère sans raison. Ce résultat doit nous interpeller et les actions mises en place cette année seront reconduites l'an prochain comme la sensibilisation au harcèlement scolaire dans le cadre du protocole Phare, la formation de nos élèves référents harcèlement et la reconduite du J3F (Jeu des 3 Figures) pour une classe à déterminer à la rentrée et qui cette année a été expérimenté avec une classe de 4^{ème} et animé par le Cpe.

Enfin, un travail collectif des équipes pédagogiques sera entamé dès la rentrée pour élaborer un « Projet éducatif » de l'établissement où il s'agira de déterminer plusieurs axes prioritaires, s'inscrivant dans le vivre ensemble et la réussite scolaire.

F. Cazottes, CPE



Christine MAGNE

Infirmière Service de Promotion de
la Santé en faveur des Élèves

BILAN INFIRMIER

Année Scolaire 2025/2026

Au cours de l'année scolaire 2025/2026,

1. Accueil , écoute des élèves, soins d'urgences et soins quotidiens.

Au 11 juin 2025, il y a eu : 2 349 passages à l'infirmerie.

2. Dépistages Infirmiers

- des élèves de **6ème** du Collège : **76 élèves** de **6ème vu en DI**, les autres ayant été dépistés en CM2 .
- des élèves du **Primaire du secteur** : **88 élèves** de GS
- Elèves de l'ULIS école de Réalmont : **8 élèves**
- des élèves de l' **ÉLÉMENTAIRE du secteur** : **20 élèves** de CM2

3. C.E.S.C. : Actions d'Éducation à la Santé

- Éducation à la Puberté** : **4 classes** de 6^{èmes} (119 élèves)
- Éducation à la Vie Affective et Sexuelle** : pour **5 classes** de 4^{ème} avec la sage-femme du Centre de Planification d'Albi (135 élèves)
- Éducation à la Vie Affective et Sexuelle** : pour **4 classes** de 3^{ème} avec la sage-femme du Centre de Planification d'Albi (92 élèves)
- Gestion du stress et des émotions** : **4 classes** de 3^{ème} (92 élèves)
- Les émotions / Motivation** : **5 classes** de 4^{ème} (135 élèves)
- Perturbateurs endocriniens** : pour **5 classes** de 4^{ème} avec le CPIE (groupe fille et groupe garçon : 2 interventions pour les filles et 1 pour les garçons) (135 élèves)
- Les dangers et dérives de l'Adolescence** : **4 classes** de 3^{ème} (92 élèves)
- Le petit-déjeuner** : **4 classes** de 5^{ème} (106 élèves)
- La qualité de l'air que nous respirons** : **4 classes** de 5^{ème} (106 élèves)
- ADDICTION France / Prévention des conduites addictives** : **4 classes** de 5^{èmes} (106 élèves)

4. C.E.S.C. : Éducation à la Citoyenneté

• **Formation au PSC1**

Session collège Louisa PAULIN : Formation de 4 classes de 4^{èmes}

Session extérieure : 1 session pour les futurs directeurs d'Ecoles ALBI

• **Égalité filles et garçons**

Sensibilisation de **4 classes de 6ème** à la place de chacun dans la société , en particulier celle de la femme au cours de l'histoire. (119 élèves)

5. **C.E.S.C. : Actions d'Éducation à la Santé**

PARCOURS SANTÉ Primaire :

- les dangers domestiques : pour la classe de CP REALMONT (25 élèves)
- L'hygiène corporelle et le respect de soi : les MS/GS et CP de Réalmont : 4 classes (102 élèves) + les MS/GS école de ROUMÉGOUX (25 élèves), classe de PS et MS école de RONEL (23 élèves)
- Les émotions : CE et CM École de Laboutarié (46 élèves)
- Être en bonne santé : CE école de Terre-Clapier (23 élèves)
- L'équilibre alimentaire : CE et CM école des Fournials (20 élèves), CM école de Montredon-Labessonnié, CM école de St Pierre de Trivisy (6 élèves), école de Lafenasse : GS→ CM (43 élèves)
- Les bienfaits du sport : Ecole de FAUCH (53 élèves)
- Education à la vie affective et sexuelle : Ecole de LOMBERS (12 élèves)
- La découverte des sens : École Primaire de Roumégoux (24 MS/GS) et Ecole Primaire de Réalmont (25 MS/GS)
- Les dangers des écrans : école de Terre-Clapier (21 élèves)
- **PROJET TERRITORIAL : Ciné Débat : Les écrans**

6. **Vaccination HPV**

Reconduction de la de la vaccination contre le PAPILLOMA VIRUS : 25 élèves
15 premières injections et 10 Rappels

8. **STATISTIQUES**

Période :

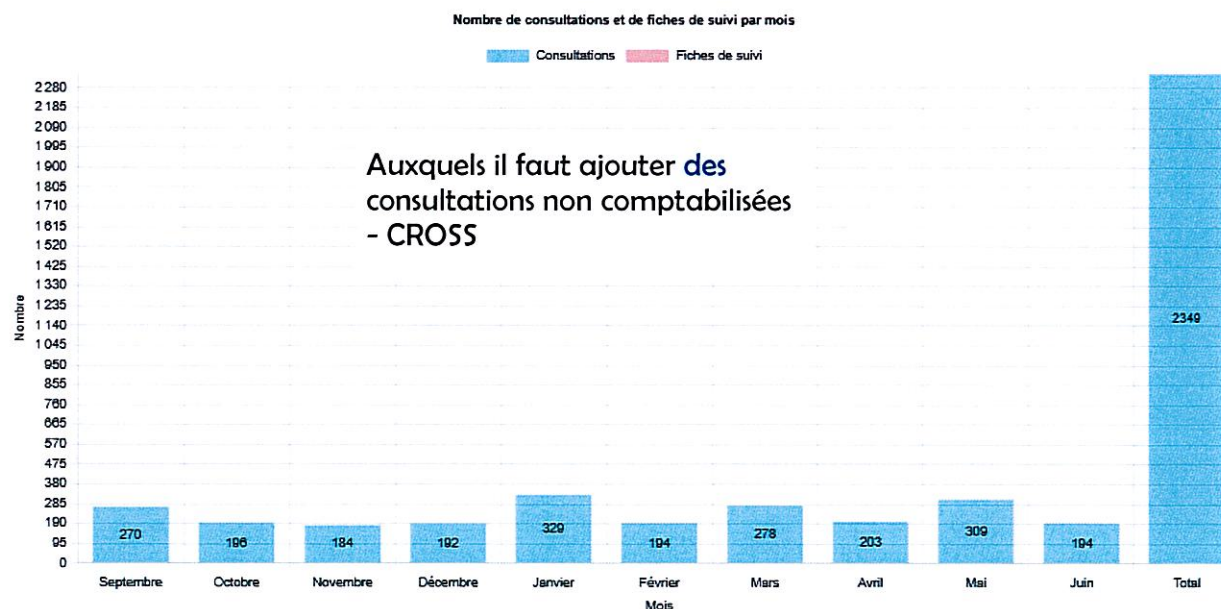
du 01/09/2025 au 10/06/2026

Périmètre :

• Collège Louisa Paulin

Statistiques générées :

le 10/06/2026



9. **CELLULES DE CRISE**

2 cellules de crise à un mois d'intervalle : décès après longue maladie et suite à un suicide

BILAN Association sportive 2025/2026

Nombre de licenciés

	Nombre d'élèves		Licenciés		%		Jeunes officiels	
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
Département					32,48	33,46		
Collège	444	423	158	134	35,59	31,68	8	16
Garçons	224	217	73	77	32,59	35,48	5	12
Filles	220	206	85	57	38,64	27,67	3	4

Le nombre de licenciés augmente sensiblement(+4 points)

Pour la 1ère fois le nombre de licencié fille est supérieur aux garçons mais ce chiffre est faussé par l'obligation de licencier les filles de 3ème qui participent à la Lycéenne.

Activités proposées

2025/2026

Sur la pause méridienne.

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
Gymnastique	gymnastique	compétitions	pétanque	cross-fit
Foot en salle 4ème 3ème	Tir à l'arc			Foot en salle 6ème 5ème
	badminton			

L'AS a aussi participé à la lycéenne avec toutes les filles de 3ème, au cross départemental et aux compétitions districts de futsal en benjamins et minimes garçons avec 2 équipes par catégorie. Une petite déception sur le nombre d'élève ayant participé au cross départemental.

2026/2027 : Les mêmes activités sont reconduites en essayant de lancer l'activité badminton en compétition et de relancer l'activité rugby.

Les finances

Le tarif de la licence reste inchangé (23 euros), comme sur le chéquier collégien.

Résultat net de 4107.71 dépenses +4377 recettes= résultat net positif de **269.29 euros**.

Fonds de roulement de : 5763.21 euros.

Rentrée 2026

-Pré-rentrée des enseignants : lundi 31 août 2026

-Mardi 01 septembre à 8 h : rentrée des 6^{ème}

● 8 h - 12 h : Accueil des élèves et de le leurs parents, appel, puis prise en charge par les professeurs principaux. Pause à 9H50 jusqu'à 10H10. Retour avec les Professeurs Principaux et déjeuner à partir de 11H45.

● 13 h 45 - 16 h 50 : Le professeur principal sera entouré de l'équipe pédagogique de la classe.

Important : les 6^{ème} n'ont pas cours mercredi 02 septembre.

Reprise des cours selon l'emploi du temps le jeudi 03 septembre à 8H25.

-mercredi 02 septembre 8h25 à 11 h20 : rentrée des 5e , 4 e , 3e

● 8 h - 11h 20 : Accueil et prise en charge par les professeurs principaux.

-Jeudi 03 septembre :reprise des cours tous niveaux.

Le Principal

F.Tommasi



CHOIX DE MANUELS SCOLAIRES A COMPTER DE LA RENTREE 2026

DISCIPLINE	NIVEAU	MANUEL
Anglais	5ème	NEW I BET YOU CAN 2026
Espagnol	5ème	Exploradores
Français	5ème	Terre des lettres

Année scolaire 2026-2027

Répartition forfaitaire trimestrielle du tarif de la demi-pension 4 jours

septembre 2026	17	10	17	11	16	8	17	10	15	17	2	Total
Nombre de jours du 1er trimestre		55		Nombre de jours du 2ème trimestre		41		Nombre de jours du 3ème trimestre		44		140

Montant du trimestre	198,00 €	Montant du trimestre	147,60 €	Montant du trimestre	158,40 €	504,00 €
----------------------	----------	----------------------	----------	----------------------	----------	----------

Prix du repas	3,60 €
---------------	--------

Prix annuel	504,00 €
-------------	----------

Répartition forfaitaire trimestrielle du tarif de la demi-pension 3 jours destiné aux collégiens scolarisés en ULIS et aux élèves handicapés bénéficiaires de mesures spécifiques

septembre 2026	14	7	13	8	12	6	13	7	11	13	1	Total
Nombre de jours du 1er trimestre		42		Nombre de jours du 2ème trimestre		31		Nombre de jours du 3ème trimestre		32		105

Montant du trimestre	151,20 €	Montant du trimestre	111,60 €	Montant du trimestre	115,20 €	378,00 €
----------------------	----------	----------------------	----------	----------------------	----------	----------

Prix du repas	3,60 €
---------------	--------

Prix annuel	378,00 €
-------------	----------

DIVISIONS	LETTRES		MATH		NL HG OC		H-G		ANG		ESP		TECH		SVT		OPTION D		MUS	A-PL	EPS	TOTAL B.Hor
	HOR.REGL	AUT	LAT	HOR.REGL	AUT	HOR.REGL	AUT	HOR.REGL	AUT	HOR.REGL	AUT	HOR.REGL	AUT	HOR.REGL	AUT	HOR.REGL	AUT	HOR.REGL	AUT	HOR.REGL	AUT	
6EA	4.5	1				3		3		4					1.5	1	1	3	1	1	4	
6EB	4.5	1				3		3		4					1.5	1	1		1	1	4	
6EC	4.5	1				3		3		4					1.5	1	1		1	1	4	
6ED	4.5	1.5				3		3		4					1.5	1	1		1	1	4	
SOUSS TOT	18	4.5				12		12		16					6		4		4	4	16	
TOTAL EFF: 104	22.5					3		12		16					10		8		3	4	4	126

5EA		4.5	1		3.5	1	3			2.5	1.5	0.5	1.5	0.5		2	1	1	3
5EB		4.5	1	1	3.5	1	3	3		2.5	1.5	0.5	1.5	0.5			1	1	3
5EC		4.5	1		3.5	1	3	3	3	2.5	1.5	0.5	1.5	0.5			1	1	3
5ED		4.5	1.5		3.5	0.5	3	3		2.5	1.5	0.5	1.5	0.5			1	1	3
SOU5 TOT		18			14	3.5	12	12		10	6	2	6	2			4	4	12
TOTAL EFF:128			23.5		17.5		3	12	12	10	6	8	8	5	2	4	4	12	119

[illegible]

		4	0.5		3.5	0.5	3.5	0.5	3.5	0.5	3	0.5	2.5	0.5	1.5			2		1.5			1	1	3
3EA						3.5	0.5	3.5	0.5	3.5	0.5	3	0.5	2.5	0.5	1.5				1.5			1	1	3
3eB		4	0.5				3.5	0.5	3.5	0.5	3	0.5	2.5	0.5	1.5					1.5			1	1	3
3eC		4	0.5				3.5	0.5	3.5	0.5	3	0.5	2.5	0.5	1.5					1.5			1	1	3
3eD		4	0.5				3.5	0.5	3.5	0.5	3	0.5	2.5	0.5	1.5					1.5			1	1	3
3EE		4	0.5				3.5	0.5	3.5	1.5	3	0.5	2.5	0.5	1.5					1.5			1	1	3
SOU5 TOT		20					17.5		17.5	3.5	15	2.5	12.5	2.5	6	7.5				7.5			5	5	15
TOTAL EFF:122		22					20			21	17.5		15		7.5	7.5		6	7.5			5	5	5	151

[illegible]